



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

MEIC893003

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

|  |                    |     |                |
|--|--------------------|-----|----------------|
|  | Circolare n. 6/bis | del | 09 ottobre '17 |
|--|--------------------|-----|----------------|

Ai docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie  
Al personale Ata

**Oggetto: Norme e disposizioni organizzative a.s. 2017/18**

La scuola mira non solo all'acquisizione dei contenuti cognitivi del sapere, ma è anche una agenzia formativa con il compito di educare e formare i nuovi cittadini.

Pertanto, invito tutto il personale della scuola ad agire sempre in un'ottica di correttezza, mostrando disponibilità all'ascolto. Agli alunni chiedo un impegno attivo all'interno del contesto scolastico improntato sul rispetto, l'educazione e la collaborazione.

Le successive disposizioni, già presenti nel *Regolamento di istituto*, aiutano a migliorare il servizio scolastico e tutti sono invitati ad attenersi:

- i docenti sono tenuti a presentarsi a scuola cinque minuti prima dell'orario di entrata e al suono della campanella essere in classe per accogliere gli alunni;
- le attività didattiche si articoleranno su cinque giorni:
  - il tempo normale della scuola dell'infanzia nei due plessi "L. Boer" e "Matteotti" funzionerà dalle ore 8.00 fino alle ore 16.00, mentre il tempo ridotto nel plesso "L. Boer" dalle ore 8.00 fino alle ore 13.00;
  - il tempo normale della scuola primaria funzionerà lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.15 e martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, mentre per le classi a tempo pieno lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.15 alle ore 16.15 e martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00
  - il tempo normale della scuola secondaria di 1° grado funzionerà dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria funziona il servizio di pre e post scuola per 30 minuti in entrata ed in uscita;
- la valutazione sarà quadrimestrale e si concluderà: il 31/1 e l'8/6;
- per il regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione si fa riferimento al decreto legislativo n.62/17 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015, che apporta importanti modifiche al decreto n.122 del 2009;
- ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Salvo motivate deroghe al suddetto limite;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

MEIC893003

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

- la puntualità va rispettata sia per le attività extrascolastiche sia per quelle legate alla funzione docente;
- gli alunni impegnati in attività con personale esterno, durante l'orario scolastico, devono essere accompagnati e sorvegliati dai docenti di classe;
- nella scuola dell'infanzia è consentito un ritardo sporadico e non reiterato fino a 30 minuti; nella scuola primaria è consentito un ritardo sporadico e non reiterato sull'orario di entrata fino a 15 minuti; e nella scuola secondaria di 1° grado è consentito un ritardo sporadico e non reiterato sull'orario di entrata fino a 10 minuti;
- le assenze devono essere giustificate entro il giorno successivo dal docente di classe della prima ora e vanno giustificate da un genitore tramite il registro elettronico. Le autorizzazioni di entrata in ritardo o di uscita anticipata vengono concesse dal dirigente scolastico o dai suoi collaboratori. Le giustificazioni e i permessi saranno conservate a cura del coordinatore. In ogni caso, dalle classi e nelle classi, gli alunni saranno prelevati o accompagnati da un collaboratore scolastico. L'entrata in ritardo o l'uscita anticipata può avvenire solo al suono della campanella dell'ora. In nessun caso è consentita l'entrata oltre le ore 9.00 se non autorizzata dal D.S.
- i permessi di entrata o di uscita, fuori orario e continuativi, devono essere richiesti solo al Dirigente Scolastico e dallo stesso autorizzati;
- i genitori dovranno lasciare e riprendere gli alunni davanti al portone di ingresso senza accedere ai locali scolastici;
- al termine delle lezioni, gli alunni della scuola dell'infanzia e delle prime classi primaria saranno prelevati dai genitori. Gli alunni delle classi successive della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, saranno accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora fino alle vie d'uscita. I collaboratori scolastici in servizio coadiuveranno gli insegnanti in queste operazioni e si predisporranno al portone di ingresso e sulle scale;
- mensilmente i docenti di sezione della scuola dell'infanzia, i coordinatori della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado hanno il compito di consegnare il *report* di assenze, uscite e ritardi al docente collaboratore vicario e sono responsabili dei controlli sulle assenze; ogni cinque assenze i genitori devono giustificare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori;
- la firma di presenza dei docenti e del personale Ata deve essere apposta all'inizio della giornata: collaboratore vicario, addetti alla vigilanza nei plessi e Dsga sono responsabili del controllo;
- l'intervallo di metà mattina, della durata di 10 minuti, servirà ai ragazzi per consumare la colazione dentro le proprie classi o nel caso di aule poco spaziose nella zona antistante le proprie aule. Durante la ricreazione i ragazzi si potranno recare ai servizi igienici solo in casi di oggettiva necessità e comunque non più di uno per classe. I docenti di classe hanno l'obbligo di vigilanza, mentre i collaboratori scolastici si predisporranno per singolo corridoio; le merende vanno ordinate al punto ristoro prima dell'inizio delle lezioni e ritirate secondo accordi nei due plessi. Non è consentito ai genitori introdurre cibi e bevande durante l'orario scolastico se non per quanto concerne le disposizioni in merito al pranzo degli alunni frequentanti il tempo pieno.
- le gite scolastiche vanno programmate preferibilmente in giorno prefestivo e gli alunni partecipanti dovranno versare la quota con un anticipo di dieci giorni sul c/c della scuola;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

MEIC893003

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

- gli insegnanti di sostegno, in assenza di loro alunni, saranno utilizzati, su disposizione del dirigente scolastico, dei suoi collaboratori e degli addetti alla vigilanza nei plessi, secondo le esigenze della scuola;
- le date e il calendario di ricevimento e di programmazione non possono essere in alcun caso cambiati; sarà consentito solo per attività di servizio o di istituto;
- i collaboratori scolastici non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro, salvo diverse disposizioni del D.S. e del Dsga devono essere a disposizione dei docenti che ne chiedono la collaborazione e vigilare sugli alunni che escono dalle aule durante l'orario scolastico;
- tutte le porte di ingresso devono rimanere chiuse dalle ore 8.30 e nessun genitore o estraneo è ammesso all'interno della scuola per nessun motivo, salvo che negli orari di ricevimento della segreteria o dei docenti. I collaboratori scolastici ne sono responsabili;
- il collaboratore scolastico responsabile dell'ingresso dovrà annunciare al dirigente scolastico, ai collaboratori del D.S., al Dsga e agli addetti alla vigilanza nei plessi chiunque voglia con loro conferire, facendo attendere all'ingresso il richiedente;
- si raccomanda a tutti la massima puntualità e il meticoloso rispetto delle disposizioni impartite; gli addetti alla vigilanza nei plessi, i docenti di classe e i coordinatori hanno il compito di portare a conoscenza dei genitori, durante le assemblee per le elezioni dei rappresentanti, le presenti disposizioni e il *Regolamento di istituto*;
- i docenti collaboratori, il Dsga e gli addetti alla vigilanza nei plessi, per le relative competenze, hanno l'obbligo di far rispettare le presenti disposizioni.
- si raccomanda ai sigg. docenti e al personale Ata di limitare le telefonate degli alunni a casa solo in caso di malori e non per altre motivazioni e si ricorda che l'uso del telefono cellulare è assolutamente proibito a chiunque;
- nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria gli alunni devono indossare il grembiule o altro tipo di uniforme scolastica.

Per quanto riguarda le assenze dal servizio previste dalla L. 133/08 occorre precisare:

- *assenze per malattia*: per ogni episodio di assenza fino a dieci giorni opera la trattenuta degli emolumenti accessori. Sono esclusi dalla decurtazione le assenze dovute a infortunio sul lavoro, a causa di servizio, ricovero ospedaliero, *day hospital*, gravi patologie che richiedono terapie salvavita. Secondo la nuova normativa, il certificato medico deve essere rilasciato da medico convenzionato con il SSN *on line* e il docente deve avvertire la scuola in tempo utile. La reperibilità del dipendente per la visita fiscale deve essere assicurata secondo la normativa in vigore;
- *assenze per visite specialistiche, terapie e accertamenti diagnostici (da comunicare con un anticipo di almeno 15 gg.)*: per giustificare l'assenza si può ricorrere ai permessi brevi soggetti a recupero, a permessi per documentati motivi personali, a ferie o ad assenze per malattia. In quest'ultimo caso, qualora l'assenza venga a coincidere con il terzo o successivo evento va documentata con attestazione di struttura pubblica; se la prestazione avviene in struttura privata occorre, unitamente all'attestazione da quest'ultima rilasciata, la prescrizione di medico convenzionato o struttura pubblica;
- *permessi retribuiti*: sono esclusi dalla decurtazione i permessi per motivi familiari e personali previsti dal vigente CCNL, il congedo per maternità/paternità, le assenze per lutto, per





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

a indirizzo musicale

**"BOER-VERONA TRENTO"**

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 **MESSINA**

MEIC893003

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

citazione a testimoniare, per la funzione di giudice popolare, per la donazione di sangue e midollo osseo e quelli previsti dalla L. 104/92 art. 33 c. 6 e art. 33 c. 3, che vanno usufruiti a giorni o ad ore;  
- *permessi brevi*: anche se per motivi di salute vanno recuperati.

Il dirigente scolastico  
Roberto V.enzo Trimarchi

