**Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-208 CUP: J41H17000100006**

**Oggetto: PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-208- “Una scuola per tutti.”**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**AVVISO INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/COLLABORATORI SCOLASTICI**

**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’I.C. “BOER-VERONA TRENTO”**

**Via XXIV Maggio,84**

**98122 Messina**

**Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………… Nato/a a …………………………… il …………………… C.F. ……………………………………………………… Tel.………………………… Cell ………………………………….**

**e-mail ……………………………………………@…………………………**

**Residente: Via ………………………………………………………………………. Cap. ……………… città ……………………………………….**

**Presa visione dell’Avviso interno per selezione di Assistenti Amministrativi/collaboratori scolastici prot.n. 1316/06-01 del 14/02/2018**

**Chiede**

**di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico:**

**Assistente amministrativo**

**Collaboratore scolastico**

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

**di essere cittadino ………………………………………;**

**di essere in godimento dei diritti politici;**

**di prestare servizio presso l’Istituto Comprensivo “Boer-Verona Trento”**

**di non aver subito condanne penali/di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti…………………………………………………………………………………….**

**di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare la tabella dei titoli da valutare – Allegato B.)**

**Allega la seguente documentazione:**

1. **Tabella dei titoli da valutare.**
2. **Fotocopia documento identità in corso di validità.**
3. **Informativa privacy.**

**Data, Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALLEGATO B – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Titoli dichiarati dal candidato** | **Punti determinati dal candidato** | **Punti assegnati dalla Commissione** |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI  (Cfr. Griglie Allegato B)** |  |  |  |
| **FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento**  **(Cfr. Griglie Allegato C)** |  |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO** | | |  |

**N.B.**

**Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell’Allegato B)**

**Se richiesta, l’interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.**

**Data,**

**Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALLEGATO B – CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Per *ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo*, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali** | **Punti    0,50** |
| **A2** | **Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche Statali** | **Punti    1** |
| **A3** | **Per *ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti* finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.** | **Punti    0,50** |

**B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento (solo per il personale amministrativo)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1** | **Frequenza a corsi di formazione afferenti la tipologia dell’intervento (informatica)** | **Punti    0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di 1 punto.** |