



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it

meic893003@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE Sede
AL PERSONALE ATA Sede
ALL'ALBO Sede

Oggetto: Decreto di nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico -
a. s. 2016/17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/4/1994;
Visto l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
Visto il D.P.R. n.275 dell'08/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto l'art. 25 bis del D. L.vo 03/02/1993, n. 29, come integrato dal D. L.vo 06/03/1999, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
Visto il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 , art. 25 comma 5°;
Visto il vigente C.C.N.L. comparto Scuola;
Vista la legge n. 107/2015;
Visto il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO CONCERNENTE I CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DICHIARATO INIDONEO ALLA SUA FUNZIONE PER MOTIVI DI SALUTE - ARTT. 4 COMMA 2 E 17 COMMA. 5 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA 29 NOVEMBRE 2007;
Acquisiti gli opportuni chiarimenti in merito;
Visto il proprio decreto prot. n. 1770/07 del 03/03/2017;
Preso atto che le mansioni previste dal citato CCNI sono compatibili con l'incarico di primo collaboratore del Dirigente Scolastico;
Ascoltati i docenti interessati;
Ritenuto pertanto di poter procedere alla revoca del proprio decreto prot. n. 1659/07 del 28/02/2017;

DECRETA

Art.1

È conferito, a decorrere dalla data odierna, l'incarico di 1° collaboratore del Dirigente scolastico alla docente **Patrizia TODARO** alla quale, oltre le mansioni conferite con il decreto prot. n. 1770/07 del 03/03/2017, sono delegate le seguenti funzioni:

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sostituire il Dirigente scolastico in caso d i assenza e/o impedimento; |
| 2 | Programmare l'orario delle lezioni e di servizio dei docenti, vigilare sul rispetto dell'orario, sostituire i docenti assenti; |
| 3 | Concedere permessi brevi (art. 16 CCNL); |
| 4 | Concedere le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti; |
| 5 | Curare i rapporti con le famiglie; |
| 6 | Gestire i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe ed eventualmente il Dirigente scolastico; |





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it

meic893003@pec.istruzione.it

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Provvedere alla stesura dei calendari delle attività Istituzionali (Consigli di classe, Scrutini ed Esami); |
| 8 | Controllare i verbali dei Consigli di classe; |
| 9 | Autorizzare la richiesta di fotocopie per uso didattico; |
| 10 | Coordinare i rapporti con l'ASP e i servizi sociali in genere; |
| 11 | Formare le classi secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto; |
| 12 | Riferire periodicamente al Dirigente scolastico sull'andamento generale dell'Istituzione scolastica; |
| 13 | Formulare al DSGA proposte in merito all'orario di servizio del personale a.t.a.; |
| 14 | Vigilare sul rispetto dell'orario e del servizio dei Collaboratori scolastici assegnato dal DSGA. |

Art. 2

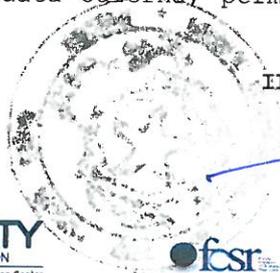
Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Art. 3

I Collaboratori, unitamente ai Coordinatori di Sede, ai docenti incaricati di F.S. al POF e al DSGA, costituiscono lo Staff di Direzione che coadiuva il Dirigente scolastico per:

- il coordinamento delle attività riguardanti l'Istituto Comprensivo;
- l'individuazione dei punti critici della qualità del servizio e la formulazione di proposte per la loro risoluzione;
- la preparazione dei lavori dei Consigli d'intersezione/interclasse/Classe e del Collegio dei docenti;
- il coordinamento dei docenti incaricati delle funzioni strumentali al POF;
- l'esame delle iniziative e dei progetti presentati per il corrente anno scolastico;
- l'attuazione di progetti di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA;
- l'attuazione di modifiche delle strutture e dei servizi conseguenti alla sperimentazione o introduzione di nuove metodologie di organizzazione del lavoro, di nuove tecnologie;
- la valorizzazione delle strutture e delle risorse strumentali dell'Istituto;
- il rapporto con enti e scuole per la costituzione di reti.

Il Prof. Antonino Lisciotta, che ha ricoperto l'incarico di 1° collaboratore dal 28/02/2017 sino alla data odierna, permarrà all'interno dello Staff di dirigenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Sabato
Antonio Sabato

