



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

### "BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833  
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

[www.icboerveronatreto.edu.it](http://www.icboerveronatreto.edu.it)



Circolare n. 207 del 29/04/2023

- Ai docenti somministratori delle classi seconde e quinte Scuola Primaria
- Alla docente ins. Vinciullo
- Alla referente Invalsi prof.ssa Boncoddo
- Al personale ATA
- Al DSGA
- Al Registro Elettronico Argo
- Al sito web

**OGGETTO: Somministrazione Prove INVALSI Italiano (classi II e V), Matematica (classi II e V) e Inglese (classi V) Scuola Primaria - classi NON campione - a. s. 2022/2023 Indicazioni generali e disposizioni organizzative.**

#### 1. INDICAZIONI GENERALI

In attuazione del D.Lgs 62/2017, le prove INVALSI d'Italiano, Matematica per le classi II e V e d'Inglese per le classi V della Scuola Primaria si svolgeranno secondo le seguenti modalità e durata:

#### CLASSE SECONDA

PROVA	DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE PER LE CONSEGNE PRELIMINARI)
Prova di Italiano	45 minuti+ eventuale tempo aggiuntivo di 15' per alunni con disabilità e DSA
Prova di Matematica	45 minuti+ eventuale tempo aggiuntivo di 15' per alunni con disabilità e DSA

#### CLASSE QUINTA

PROVA	DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE PER LE CONSEGNE PRELIMINARI)
Prova di Italiano	75 minuti + 10 minuti per le domande di background + eventuale tempo aggiuntivo di 15' per alunni con disabilità e DSA
Prova di Matematica	75 minuti + 10 minuti per le domande di background + eventuale tempo aggiuntivo di 15' per alunni con disabilità e DSA
Prova di Inglese (sezione lettura – reading)	30 minuti + eventuale tempo aggiuntivo di 15' per alunni con disabilità e DSA
Prova di Inglese (sezione ascolto – listening)	30 minuti + eventuale tempo aggiuntivo di 15' per alunni con disabilità e DSA



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale*

**"BOER-VERONA TRENTO"**

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833  
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

[www.icboerveronatreto.edu.it](http://www.icboerveronatreto.edu.it)



**STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA**

- righello\*
- squadra\*
- compasso
- goniometro
- \* fortemente consigliati per un adeguato svolgimento delle prove

**Prova di INGLESE classe 5^: 3 maggio 2023**

Entro le 08.30 recarsi in vicepresidenza e portare una chiavetta USB

- consegna ai somministratori dei fascicoli etichettati della prova di inglese lettura e ascolto (unico fascicolo) presso la vicepresidenza e caricamento file audio (sound track) sulla chiavetta usb;
- consegna dell'Elenco studenti in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente

Entro le 9.10 avvio svolgimento della prova di inglese cl. V:

Durata effettiva sezione *reading*: 30 minuti più eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

PAUSA DI 15 MINUTI

Durata effettiva sezione *listening*: 30 minuti più eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): terzo ascolto

- Il docente somministratore coadiuvato dal docente collaboratore (se presente) distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
  - di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
  - di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- Svolgimento della prova di lettura (reading)
- Terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la frase "Ora fai una breve pausa e riprendi quando ti sarà detto di farlo"
- Il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al docente collaboratore (se previsto), si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Dopo la pausa: inizio della prova di ascolto (listening):

- Gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading)
- Il docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:
- a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte
  - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto
  - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta
  - d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task
- Terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Per gli alunni disabili o con DSA l'ascolto di ogni compito (task) di ascolto può essere ripetuto tre volte.

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.

Al termine della prova comunicare alla referente l'avvenuto svolgimento della prova.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

### "BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833  
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

[www.icboerveronatreto.edu.it](http://www.icboerveronatreto.edu.it)



### Correzione della prova d'Inglese

La correzione della prova d'Inglese può avvenire già a partire dal pomeriggio stesso. Saranno inviate alle scuole le griglie di correzione delle **domande aperte** e seguiranno indicazioni sulle scadenze delle consegne dei fascicoli corretti.

### Prova di ITALIANO: 5 maggio 2023

Entro le 8.30

- Consegna dei fascicoli etichettati al docente somministratore della prova di italiano (cl. II e V) presso la vicepresidenza;
- Consegna dell'Elenco studenti in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il codice studente dell'allievo stesso

Entro le 09.10 avvio della prova della classe II primaria:

- Prova d'Italiano (durata effettiva della prova 45 minuti +15 min di tempo aggiuntivo per alunni disabili o con DSA). Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Al termine della prova comunicare alla referente l'avvenuto svolgimento della prova.

Ore 10.30 svolgimento della prova della classe V primaria:

- Prova d'Italiano (durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande del Questionario studente che si trova al termine della prova d'Italiano)

Per gli allievi disabili o DSA: i 75 minuti della prova si incrementano con un tempo aggiuntivo di 15 minuti. Gli alunni disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.  
Al termine della prova comunicare alla referente l'avvenuto svolgimento della prova.

### Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova di Italiano può avvenire già a partire dal pomeriggio stesso.

Saranno inviate alle scuole le griglie di correzione delle **domande aperte** e seguiranno indicazioni sulle scadenze delle consegne dei fascicoli corretti.

### Prova di MATEMATICA: 9 maggio 2023

Entro le 8.30

- consegna dei fascicoli etichettati della prova di Matematica al docente somministratore presso la vicepresidenza
- consegna dell'Elenco studenti in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il codice studente dell'allievo stesso

Entro le 9.10 avvio delle prove della classe II primaria:

- Prova di Matematica (durata effettiva della prova 45 minuti +15 min di tempo aggiuntivo per alunni con DSA);

Ore 10.30 svolgimento della prova della classe V primaria:

Prova di Matematica (durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande del Questionario studente che si trova al termine della prova di Matematica);

Per gli allievi disabili o DSA: i 75 minuti della prova si incrementano con un tempo aggiuntivo di 15 minuti. Gli alunni disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

### "BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833  
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

[www.icboerveronatrengo.edu.it](http://www.icboerveronatrengo.edu.it)



Terminato il tempo per la prova di Matematica il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro. Al termine della prova comunicare alla referente l'avvenuto svolgimento della prova.

### Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova di Matematica può avvenire già a partire dal pomeriggio stesso.

Saranno inviate alle scuole le griglie di correzione delle **domande aperte** e seguiranno indicazioni sulle scadenze delle consegne dei fascicoli corretti.

Il docente responsabile per le sostituzioni inoltre provvederà ad apportare eventuali variazioni all'orario scolastico al fine di somministrare le prove secondo le indicazioni date e a comunicarle all'ufficio di vicepresidenza.

Si ricorda che il somministratore può essere un docente di classe o di un'altra classe, preferibilmente non della materia. Per la prova di inglese è prevista la figura di un docente che supporta il somministratore durante la prova (figura opzionale).

### INDICAZIONI AI DOCENTI SOMMINISTRATORI

Il Somministratore dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- NON risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive (Inglese, Italiano e Matematica).
- NON dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
- La migliore risposta da dare a qualunque richiesta di aiuto è: *"Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore"*.
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
- Prima dell'inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, si accerti che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande.

Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.

- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può essere ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo aver consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.
- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

Per comprensibili ragioni, il somministratore deve assicurarsi che il proprio cellulare sia spento o messo in modalità





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

### "BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833  
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

[www.icboerveronatrengo.edu.it](http://www.icboerveronatrengo.edu.it)



che non possa essere raggiunto da chiamate durante la somministrazione delle prove.

#### **Durante la somministrazione:**

- in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
- non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia

Il testo in grassetto nei paragrafi seguenti dovrà essere letto ad alta voce in classe, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prova. (Le indicazioni in corsivo nei seguenti paragrafi non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore.)

*Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:*

- 1. Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
- 2. Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Inglese (solo per la V primaria), di Italiano e/o di Matematica. Alcune delle domande saranno per voi facili e alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
- 3. Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
- 4. Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
- 5. Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andare male non vi saranno conseguenze per voi.**

*Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prova dire agli alunni:*

**Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. Se avete libri, quaderni o altre cose del genere sul banco, mettetele via.**

#### **La somministrazione**

Nel locale predisposto per lo svolgimento della prova, dopo aver fatto sedere gli alunni, fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell'Elenco studenti e consegnare a ciascun allievo la prova, avendo cura di controllare che il CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Se un alunno è assente, ciò va registrato sull'Elenco degli studenti e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo.

Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo). Esaurita questa fase, dire agli alunni: **Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girare pagina e iniziare a lavorare.**

Dare il via dicendo **"Ora girate la pagina e cominciate"**. Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Durante la prova girare costantemente tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino in completa autonomia, con impegno e senza fermarsi.





### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

### "BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833  
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

[www.icboerveronatrento.edu.it](http://www.icboerveronatrento.edu.it)



Trascorsi il tempo della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'Elenco studenti e, dopo la correzione delle **domande aperte**, consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato, insieme all'Elenco studenti.

Per tutto quanto non espresso si rimanda al Manuale del somministratore ivi allegato.

Allegato 1: nomina docenti somministratori

Allegato 2: Manuale per il somministratore

Allegato 3: Protocollo di somministrazione

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Santo Longo*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93)*