



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

## Articolazione delle FUNZIONI STRUMENTALI

(delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2016)

### AREA 1

#### 1. GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Stesura del P.O.F. (versione integrale e sintetica) PTOF, PdM, inclusi eventuali aggiornamenti in corso d'anno in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- Invio e successiva acquisizione delle schede di progetto / attività elaborate dai rispettivi referenti per l'inserimento nel P.O.F.;
- Elaborazione e stesura su supporto informatico degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo (gruppo staff, docenti responsabili attività progettuali, Dipartimenti Disciplinari per l'elaborazione del curriculum verticale secondo le Indicazioni Nazionali, ecc.);
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza.
- Eventuali partecipazioni a riunioni con i genitori;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto;
- Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito WEB dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

## AREA 2

### 2. SUPPORTO AREA INFORMATICA

- Assistenza e supporto ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- Produzione di strumenti in Power Point per la presentazione del P.O.F. da illustrare al personale docente, non docente e all'utenza;
- Verifica periodica del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature;
- Verifica ed eventuale risoluzione di malfunzionamenti delle stesse;
- Installazione di nuove periferiche;
- Installazione o rimozione di software ed eventuali aggiornamenti;
- Manutenzione della connettività esterna (internet);
- Verifica periodica del funzionamento della rete dei laboratori didattici;
- Supporto ai docenti per l'utilizzo del Registro on line e Scrutini elettronici;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Rapporti con le ditte in caso di riparazioni, acquisto nuove apparecchiature e/o applicazioni informatiche e cablaggio delle aule con conseguente collaudo di quanto acquistato o riparato;
- Rapporti con gli elettricisti addetti alla manutenzione degli impianti della Scuola per eventuali riparazioni concernenti i laboratori;
- Consulenza per l'acquisto di nuovo hardware/software;
- Coordinamento delle procedure informatizzate e cartacee relative alla tutela dei dati personali (D.L.vo 196/03) e rapporti con l'Amministratore di rete dell'Istituto;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo con il gruppo staff;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

## AREA 3

### 3. COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ

#### a. Scuola infanzia/Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado

- Organizzazione e coordinamento dei progetti di continuità con le Scuole Primarie del territorio;
- Predisposizione del materiale informativo relativo alla Scuola Secondaria di I grado;
- Predisposizione del materiale oggetto degli incontri del Dirigente Scolastico con le famiglie finalizzati alle iscrizioni alle classi prime della Scuola Secondaria di I grado – a.s. 2016/2017;
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Partecipazione agli incontri di presentazione della Scuola finalizzati alle iscrizioni alle classi prime;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.

#### b. Continuità/orientamento Scuola Secondaria di I grado

- Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento con le Scuole Superiori;
- Rapporti con Enti o esperti esterni per l'attività di orientamento delle classi terze;
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto.
- Oltre ai succitati incarichi specifici, la S.V. dovrà svolgere le seguenti attività:
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Partecipazione a riunioni con i genitori;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

## AREA 4

### 4. COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INCLUSIONE

#### a. Settore Disabilità Scuola Primaria e dell'Infanzia

- Coordinamento con analoghe Funzioni Strumentali della Scuola Secondaria di I grado e con analoga Funzione Strumentale – Settore B.E.S. della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Partecipazione al G.L.I.;
- Stesura calendari riunioni G.L.I.;
- Coordinamento riunioni G.L.I. ed eventuale sostituzione del Dirigente scolastico, in caso di necessità;
- Rapporti con A.S.L. e servizi sociali dei Municipi, operatori socio-sanitari, educatori del Protettorato San Giuseppe, ecc.;
- Gestione della documentazione relativa agli alunni con disabilità (certificazioni sanitarie, P.E.I., P.D.F., verbali G.L.I., ecc.);
- Attività di coordinamento organizzativo e didattico, rivolta ai docenti di sostegno della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Organizzazione e coordinamento dei progetti per alunni disabili;
- Coordinamento e cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola in relazione alle tematiche dell'integrazione scolastica;
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto.
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.

#### b. Settore Disabilità - Scuola Secondaria di I grado

- Coordinamento con analoga Funzione Strumentale – Settore B.E.S. della Scuola Secondaria di I grado e con analoghe Funzioni Strumentali – Settori Disabilità e B.E.S. della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Partecipazione al G.L.I.;
- Stesura calendari riunioni G.L.H.O.;
- Coordinamento riunioni G.L.H.O. ed eventuale sostituzione del Dirigente scolastico, in caso di necessità;
- Rapporti con A.S.L. e servizi sociali dei Municipi, operatori socio-sanitari, educatori del Protettorato San Giuseppe, ecc.;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

- Gestione della documentazione relativa agli alunni con disabilità (certificazioni sanitarie, P.E.I., P.D.F., verbali G.L.H.O., verbali G.L.I., ecc.);
- Attività di coordinamento organizzativo e didattico, rivolta ai docenti di sostegno della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Organizzazione e coordinamento dei progetti per alunni disabili;
- Coordinamento e cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola in relazione alle tematiche dell'integrazione scolastica;
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto.
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.

**c. Settore B.E.S. – Scuola Secondaria di I grado-Scuola Primaria e dell'Infanzia**

- Coordinamento con analoghe Funzioni Strumentali della Scuola Secondaria di I grado e con analoga Funzione Strumentale – Settore Disabilità della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Fornire informazioni ai docenti circa le disposizioni normative vigenti in tema di B.E.S.;
- Predisposizione di idonea modulistica per la redazione del Piano Didattico Personalizzato;
- Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni B.E.S.;
- Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- Diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- Fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di B.E.S.;
- Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari A.S.L., EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- Partecipare alle riunioni del G.L.I.;
- Gestire la documentazione relativa agli alunni B.E.S. (certificazioni sanitarie, P.D.I., ecc.);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

- Organizzare e coordinare i progetti per alunni B.E.S.;
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari;
- Eventuale partecipazione ad incontri con i genitori;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

## AREA 5

### 5. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

- Coordinamento delle prove I.N.V.A.L.S.I;
- Verifica e valutazione delle attività del P.O.F.;
- Predisposizione e distribuzione questionari per genitori, alunni, personale docente e non docente;
- Analisi delle risposte, tabulazione, predisposizione di grafici esplicativi;
- Formulazione ipotesi di miglioramento;
- Stesura rapporto finale di autovalutazione per l'illustrazione al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto;
- Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti il settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali;
- Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- Selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff, dei Dipartimenti Disciplinari, ecc.;
- Eventuale partecipazione a riunioni con i genitori;
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Antonio Sabato*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

