



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale  
**"BOER-VERONA TRENTO"**

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 **MESSINA**

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

**Prot. n. 0007392/B13 del 09 settembre 2016**

**AL PERSONALE DOCENTE Sede**  
**AL PERSONALE ATA Sede**  
**ALL' ALBO Sede**

**Oggetto:** Decreto di nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico -  
a. s. 2016/17

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/4/1994;  
Visto l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;  
Visto il D.P.R. n.275 dell'08/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
Visto l'art. 25 bis del D. L.vo 03/02/1993, n. 29, come integrato dal D. L.vo 06/03/1999, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;  
Visto il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 , art. 25 comma 5°;  
Visto il vigente C.C.N.L. comparto Scuola;  
Vista la legge n. 107/2015;  
Considerata la complessità della gestione dell'Istituto Comprensivo;

**Ravvisata la necessità di**

- creare le condizioni organizzative per un lavoro di qualità;
- favorire la comunicazione ed informazione dai vari plessi alla sede centrale e viceversa;
- facilitare i rapporti con l'utenza dei vari plessi;

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

**DECRETA**

Art.1

È conferito l'incarico di collaboratori del Dirigente scolastico per l'a.s. 2016/2017 alle docenti:

**TODARO Patrizia (1° collaboratore) e SPERANZA Giuseppa (2° collaboratore)**

Art. 2

Alla docente di Scuola secondaria di I grado **TODARO Patrizia** (Plesso di servizio: "Verona Trento") sono delegate le seguenti funzioni:

1	Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento (Collaboratore vicario);
2	Programmare l'orario delle lezioni e di servizio dei docenti, vigilare sul rispetto dell'orario, sostituire i docenti assenti;
3	Concedere permessi brevi (art. 16 CCNL);
4	Concedere le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti;
5	Curare i rapporti con le famiglie;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale*  
**"BOER-VERONA TRENTO"**

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 **MESSINA**

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

6	<i>Gestire i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe ed eventualmente il Dirigente scolastico;</i>
7	<i>Provvedere alla stesura dei calendari delle attività Istituzionali (Consigli di classe, Scrutini ed Esami);</i>
8	<i>Controllare i verbali dei Consigli di classe;</i>
9	<i>Autorizzare la richiesta di fotocopie per uso didattico;</i>
10	<i>Coordinare i rapporti con l'ASP e i servizi sociali in genere;</i>
11	<i>Formare le classi secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto;</i>
12	<i>Riferire periodicamente al Dirigente scolastico sull'andamento generale del plesso "Verona Trento";</i>
13	<i>Formulare al DSGA proposte in merito all'orario di servizio del personale a.t.a.;</i>
14	<i>Vigilare sul rispetto dell'orario e del servizio dei Collaboratori scolastici assegnato dal DSGA.</i>

**Art. 2**

Alla docente di Scuola primaria **SPERANZA Giuseppa** (Plesso di servizio: "L. Boer") sono delegate le seguenti funzioni:

1	<i>Sostituire il Dirigente scolastico in assenza contemporanea anche del Docente collaboratore vicario;</i>
2	<i>Programmare l'orario delle lezioni e di servizio dei docenti, vigilare sul rispetto dell'orario, sostituire i docenti assenti;</i>
3	<i>Concedere permessi brevi (art. 16 CCNL);</i>
4	<i>Concedere le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti;</i>
5	<i>Curare i rapporti con le famiglie;</i>
7	<i>Provvedere alla stesura dei calendari delle attività Istituzionali (Consigli d'intersezione/interclasse, Scrutini);</i>
8	<i>Controllare i verbali dei Consigli di intersezione/interclasse;</i>
9	<i>Autorizzare la richiesta di fotocopie per uso didattico;</i>
10	<i>Coordinare i rapporti con l'ASP e i servizi sociali in genere;</i>
11	<i>Formare le sezioni/classi secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto;</i>
12	<i>Riferire periodicamente al Dirigente scolastico sull'andamento generale del plesso "L. Boer";</i>
13	<i>Formulare al DSGA proposte in merito all'orario di servizio del personale a.t.a.;</i>
14	<i>Vigilare sul rispetto dell'orario e del servizio dei Collaboratori scolastici assegnato dal DSGA.</i>

**Art. 3**

I Collaboratori del D.S. si avvarranno del supporto dei seguenti Coordinatori di plesso:

Scuola dell'Infanzia ins. MANCUSO Rachele (plesso via Palermo)  
ins. BUFFETTO Giovanna (plesso ex Matteotti)  
Scuola Primaria ins. LO NOSTRO Sabrina  
Scuola Secondaria ins. VADALÀ Letteria (plesso via XXIV Maggio)  
ins. BRINZI Giuseppina (plesso via Palermo)





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale*  
**"BOER-VERONA TRENTO"**

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 **MESSINA**

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

**COMPITI DEL RESPONSABILE DI PLESSO**

**Coordinamento delle attività educative e didattiche:**

Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel POF e secondo le direttive del Dirigente.

Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.

**Coordinamento delle attività organizzative:**

Fa rispettare il regolamento d'Istituto.

Predispose il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.

Inoltre all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.

Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispose, in collaborazione con il preposto, le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.

Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.

**Cura delle relazioni:**

Il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A.

Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente.

**Cura della documentazione:**

Fa affiggere all'albo della scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi, rivolti alle famiglie e al personale scolastico.

Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero.

Ricorda scadenze utili.

Mette a disposizione degli altri: libri, opuscoli, dépliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno.

Art. 4

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di docenza. Ai collaboratori e ai coordinatori di plesso sono riconosciuti i compensi definiti dal contratto integrativo d'Istituto.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale*  
**"BOER-VERONA TRENTO"**

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 **MESSINA**

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

**Art. 5**

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

**Art. 6**

I Collaboratori, unitamente ai Coordinatori di Sede, ai docenti incaricati di F.S. al POF e al DSGA, costituiscono lo Staff di Direzione che coadiuva il Dirigente scolastico per:

- il coordinamento delle attività riguardanti l'Istituto Comprensivo;
- l'individuazione dei punti critici della qualità del servizio e la formulazione di proposte per la loro risoluzione;
- la preparazione dei lavori dei Consigli d'intersezione/interclasse/Classe e del Collegio dei docenti;
- il coordinamento dei docenti incaricati delle funzioni strumentali al POF;
- l'esame delle iniziative e dei progetti presentati per il corrente anno scolastico;
- l'attuazione di progetti di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA;
- l'attuazione di modifiche delle strutture e dei servizi conseguenti alla sperimentazione o introduzione di nuove metodologie di organizzazione del lavoro, di nuove tecnologie;
- la valorizzazione delle strutture e delle risorse strumentali dell'Istituto;
- il rapporto con enti e scuole per la costituzione di reti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Antonio Sabato*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

