



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Tel. 090.42910/fax 090.3710517
meic893003@istruzione.it

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA
MEIC893003

C.F. 80007240833

meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatrento.it

Circolare n. 97 del 08/01/2021

- ⇒ Alle Famiglie e agli Alunni
- ⇒ Al personale Docente
- ⇒ Al Personale ATA
- ⇒ Al registro elettronico
- ⇒ Al sito web

OGGETTO: Modalità di ripresa attività didattiche in presenza – disposizioni operative in merito a certificazioni/giustificazioni

Secondo quanto disposto dalle circolari interne di riferimento, nel rispetto del vigente Regolamento di Istituto e atti connessi e allegati, del Piano della DDI, di tutte le indicazioni normative e ministeriali in materia di didattica a distanza e delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività, si ricorda quanto segue:

- Tutti gli alunni (anche quelli presenti l'ultimo giorno prima delle vacanze) rientreranno a scuola dietro presentazione di autodichiarazione generica COVID-19 allegata alla presente circolare (**AUTODICHIARAZIONE DELLO STUDENTE PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA**)
- Tutto il personale (anche quelli presenti l'ultimo giorno prima delle vacanze) rientrerà a scuola dietro presentazione di autodichiarazione generica COVID-19 allegata alla presente circolare (**AUTODICHIARAZIONE DEL LAVORATORE PER ESSERE RIAMMESSO A SCUOLA**)
- Per gli alunni che siano stati assenti nei giorni precedenti alla sospensione delle attività didattiche, il rientro sarà consentito secondo le modalità già individuate con precedente circolare (n. 22 del 07/10/2020) e riportate nella seguente disposizione:

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GIUSTIFICA DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI

ASSENZE PER MALATTIA

ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA:

- DOPO ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A TRE GIORNI (quindi dopo 4 giorni di assenza): la riammissione è consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra;
- PER ASSENZE INFERIORI A TRE GIORNI NON COLLEGATE A MALATTIA COVID: i genitori dovranno presentare l'autodichiarazione della non presenza di sintomi sospetti per COVID-19 tramite il modulo di **autocertificazione per il rientro in caso di assenza non dovuta a malattia Covid** allegato alla presente circolare (**Allegato 1**).

ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA
MEIC893003

Tel. 090.42910/fax 090.3710517
meic893003@istruzione.it

C.F. 80007240833

meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.it

- **IN CASO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE ORDINARI:** le famiglie giustificheranno l'assenza tramite il modulo di autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie non covid-correlate (**Allegato 1**).

Poiché la certificazione medica di riammissione verrà rilasciata dai pediatri solo dopo un'assenza superiore a 10 giorni (quindi dopo 11 giorni di assenza), considerata la particolare situazione emergenziale, **sarà cura del pediatra/medico di base valutare attentamente l'opportunità di richiedere test diagnostici.**

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GIUSTIFICA DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI ASSENZA PER MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA

PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

- **PER ASSENZE PROLUNGATE PROGRAMMATE NON DOVUTE A MALATTIA (ES. VIAGGI, TRASFERIMENTI FAMILIARI, ECC.):** la famiglia dovrà inviare una comunicazione preventiva dell'assenza all'indirizzo email meic893003@istruzione.it indicandone il periodo. Al rientro i **genitori consegneranno debitamente compilato e firmato il modulo di autocertificazione** per la giustificazione di assenza non dovuta a malattia allegato alla presente (**Allegato 2**). In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste per legge vaccinazioni o, comunque, precauzioni particolari.
- **PER ASSENZE PROLUNGATE PROGRAMMATE NON DOVUTE A MALATTIA come nel caso di ISOLAMENTO DOMICILIARE VOLONTARIO PREVENTIVO, comunicate via mail alla scuola:** l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, ma presentando la giustificazione di assenza non dovuta a malattia (**Allegato 2**).
- **PER LE ASSENZE DOVUTE A IMPREVISTI NON PROGRAMMABILI,** il rientro dell'alunno sarà consentito solo a seguito di presentazione del modulo di autocertificazione (**Allegato 2**), dichiarando sotto la propria responsabilità che l'assenza non è riferibile a sintomi afferenti al Covid-19 o sintomi similinfluenzali.

La consegna del certificato medico ove previsto o del modulo di autodichiarazione sono condizione tassativa, indispensabile e inderogabile per la riammissione dell'alunno. Non potranno essere riammessi alunni privi di tale documentazione.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GIUSTIFICA DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI ASSENZE RIFERIBILI AL COVID -19

- **ASSENZA PER ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO:** la riammissione a scuola è subordinata all'invio per e-mail all'indirizzo meic893003@istruzione.it almeno il giorno precedente, della documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall'Autorità Sanitaria competente per l'uscita dall'isolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Tel. 090.42910/fax 090.3710517
meic893003@istruzione.it

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA
MEIC893003

C.F. 80007240833
meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.it

- **ASSENZA PER POSITIVITÀ AL SARS-COV-2:** almeno il giorno prima del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il **certificato medico di "avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste dall'Autorità Sanitaria e rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza; tale certificazione va inviata via e-mail all'indirizzo meic893003@istruzione.it.

Per evitare assembramenti o spiacevoli ritardi nelle operazioni di ammissione degli alunni, i genitori dovranno provvedere a scaricare, stampare, compilare i documenti necessari in modo autonomo consegnandoli prima di accedere ai locali della scuola.

Il docente in servizio alla prima ora ritirerà la modulistica preventivamente compilata garantendo che tutte le procedure avvengano in modo rapido e funzionale.

Il Coordinatore o il Referente di classe avrà cura di custodire i moduli in una apposita cartepa nella classe di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Santo Longo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93)