



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it

meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatrento.it

Circolare n. 67 del 19/11/2019

- ⇒ Agli alunni e alle famiglie
- ⇒ Al personale docente
- ⇒ Ai collaboratori scolastici
- ⇒ Al DSGA
- ⇒ Al sito web

OGGETTO: Procedura di uscita degli alunni di Scuola Secondaria I grado dall'Istituto

Il Dirigente Scolastico

in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 co.5 del CCNL 2007/2009 comparto scuola vista la Legge 4 dicembre 2017, n.172

dispone

che tutti i docenti di scuola secondaria di I grado dell'Istituto in servizio nell'ultima ora di lezione:

1. dispongano, nel tragitto tra l'aula e l'uscita, gli alunni in fila collocando in coda gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma;
2. al portone di ingresso abbiano cura di controllare che i minori privi di autorizzazione siano prelevati dai rispettivi genitori o da persona all'uopo delegata;
3. nella eventualità in cui i genitori non siano presenti all'uscita il docente attenderà 10 minuti l'arrivo di eventuali genitori ritardatari garantendo comunque la sorveglianza degli stessi alunni;
4. se il docente interessato fosse impossibilitato, per qualsiasi ragione, a trattenersi, lo stesso, avrà cura di far sostare gli alunni, privi di autorizzazione, nei luoghi designati a tale scopo (nel plesso Boer nell'aula situata tra l'uscita portone centrale e l'uscita portone scuola secondaria di via Palermo; nel plesso Verona Trento nell'aula 1G), segnalando i loro nomi, al personale collaboratore, per iscritto, che li vigilerà;
5. i genitori ritardatari segnaleranno il loro arrivo ai collaboratori scolastici che consentiranno l'uscita dell'alunno/a dalla scuola;
6. si invitano i docenti che nel corso dell'ultima ora si trovino a sostituire colleghi assenti in una classe non loro, a prendere visione del prospetto alunni non autorizzati inserito nel registro di classe ed a procedere come sopra indicato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Santo Longo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93)