



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA
MEIC893003

Tel. 090.42910/fax 090.3710517
meic893003@istruzione.it

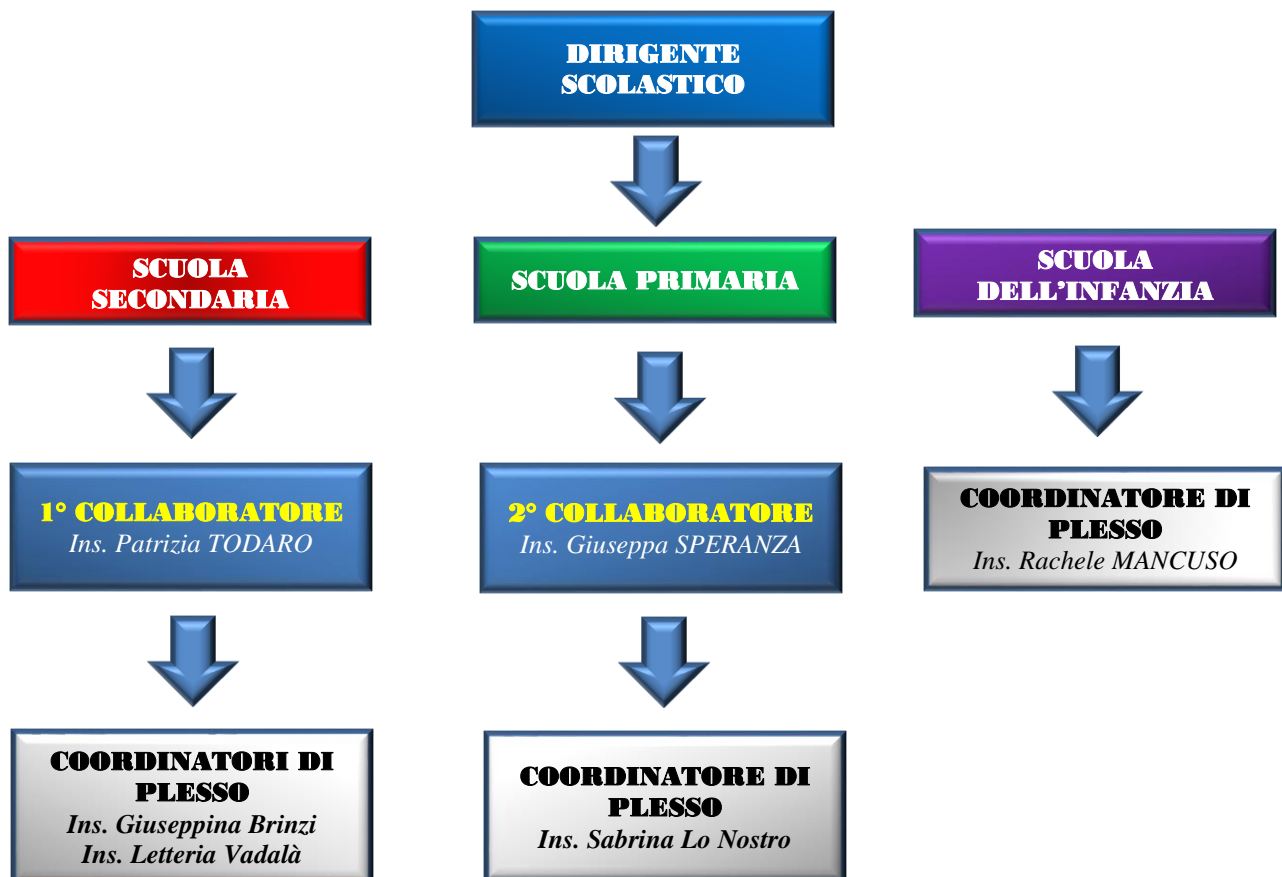
C.F. 80007240833
meic893003@pec.istruzione.it



**I dirigenti scolastici possono individuare fino al 10% di docenti che lo "coadiuvano" nel supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.
I docenti individuati costituiscono lo staff del dirigente Scolastico (Legge n. 107/15)**

STAFF del DIRIGENTE SCOLASTICO

2016/17





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517

MEIC893003

C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it

meic893003@pec.istruzione.it

Compiti dello STAFF



- **Predispone o aggiorna i promemoria in modo da fornire informazioni utili a docenti, studenti e famiglie**
- **Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituzione**
- **Collabora con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie**
- **Illustra ai nuovi docenti caratteristiche, obiettivi e attività dell'Istituzione**
- **Collabora con il Dirigente per l'inserimento e le attività di eventuali tirocinanti**
- **Offre la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte**
- **Partecipa alla revisione e all'aggiornamento dei documenti dell'Istituzione**
- **Partecipa periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'istituzione.**

Il Dirigente assegna specifiche competenze con particolare riguardo a:

- 1) Assegnazione delle supplenze per sostituire i docenti assenti**
- 2) Collaborazione alla programmazione e al coordinamento dei corsi di recupero e di sostegno**
- 3) Organizzazione degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio**
- 4) Controllo delle uscite anticipate e dei ritardi degli studenti**
- 5) Accoglienza dei nuovi docenti**
- 6) Collaborazione con i Coordinatori di classe**
- 7) Organizzazione degli adattamenti di orari e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti agli scioperi e alle assemblee sindacali.**

Il collaboratore delegato del Dirigente scolastico (VICARIO), inoltre:

- **Sostituisce il Dirigente in caso di assenza ed impedimento con temporaneo affidamento di funzioni da parte dello stesso Dirigente**